

Byggeweb Undervisning B6

Byggeweb Udbud, Projekt, Arkiv og Kontrakt

Hvem er Byggeweb?

- Absolut største udbyder af projektweb i Danmark.
- Fokuseret på byggebranchen.
- Kvalificeret rådgivning af byggefaglige konsulenter.

- Byggeweb er 100 % ejet af Backbone A/S.
- Byggeweb har eksisteret siden 1997.



Projektweb
Digitalt udbud
Digitalt Arkiv
Kontraktstyring



Facility
Management



Portal for
byggebranchen

Byggewebs produkter



Byggeweb Projektstyring

- En projektweb til at styre og håndtere dokumenter.
- Et værktøj, der understøtter de vante arbejdsgange i en byggesag.



Byggeweb Udbud

- Et værktøj til at afvikle udbud digitalt.
- Understøtter alle former for udbud (offentlige, begrænsede el. underhåndsbud).



Byggeweb Arkiv

- Et værktøj til digitalt online arkiv.
- Indeholder viewer til at vise størsteparten af de filformater i byggebranchen.



Byggeweb Budget

- Et værktøj til at styre byggesagens økonomi.



Byggeweb Generelt

PROJEKT- STYRING

Alle projektets data samlet ét sted med systematik og overblik.

UDBUD

Du kan distribuere udbudsmaterialet og tilbuds indhente digitalt med Byggeweb.

BUDGET

Styr alle dine aftaler i Byggeweb Kontraktstyring.

ARKIV

Et arkiv der samler bygningens data, med adgang for bygnings ejer, driftspersonale og servicefolk.

PROGRAM

DESIGN

UDFØRELSE

DRIFT

Byggeweb Udbud

Distribution af materiale og indsamling af tilbud 100% digitalt.



Byggeweb Udbud

UDBUDSMATERIALE

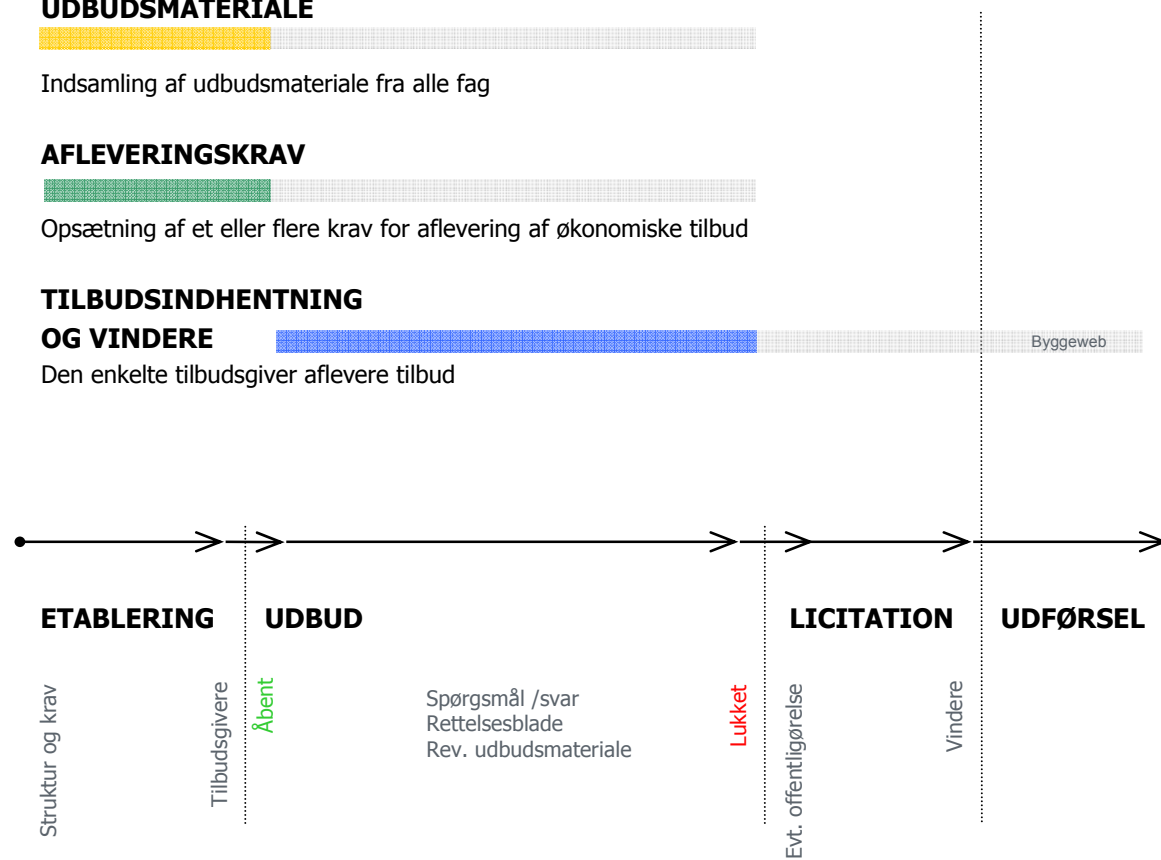
Indsamling af udbudsmateriale fra alle fag

AFLEVERINGSKRAV

Opsætning af et eller flere krav for aflevering af økonomiske tilbud

TILBUDSINDHENTNING OG VINDERE

Den enkelte tilbudsgiver aflevere tilbud





Byggeweb Udbud

TID

- Hurtigere behandling
- Ingen distribution
- Digital licitation
- Opdater løbende

FÆRRE FEJLMULIGHEDER

- Altid den nyeste version frem
- Overblik over udbudets fremdrift

FÆRRE PRINTOMKOSTNINGER

- Digital visning
- Tilbudsgiver bestiller efter behov

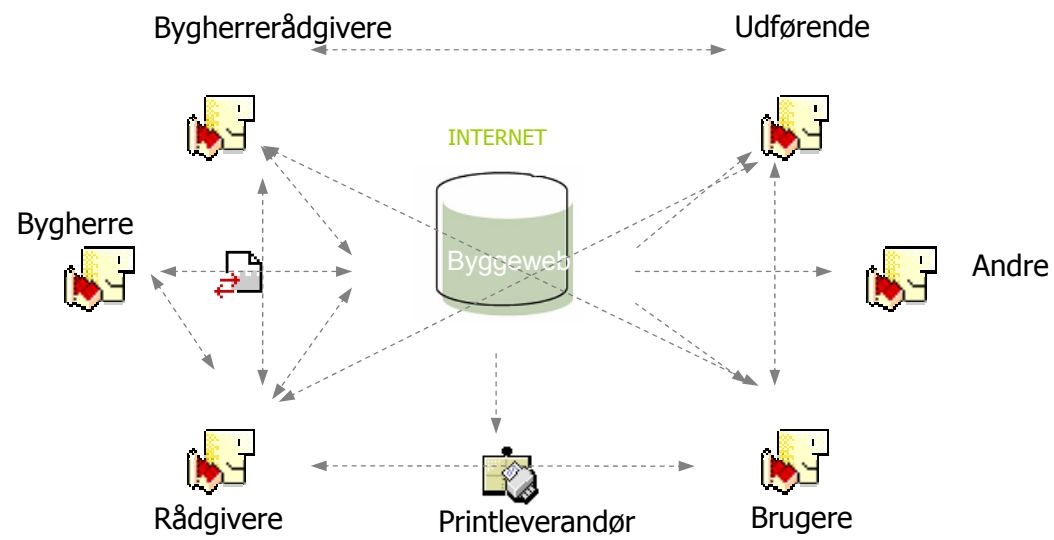
Byggeweb Projektstyring

Dokumenthåndtering og Workflow Management

Byggeweb Projektstyring

PRINCIP

Digital dokumenthåndtering og Workflow management





Byggeweb Projektstyring

PROJEKTERING

Udveksling mellem rådgivere o.lign. Projekt- ell. arkivrum

PRODUKTION

Opsamling et sted, altid nyeste og godkendte dokumenter

DISTRIBUTION

Den enkelte modtageres eget overblik via fordeling

PROGRAM

Programmering

DESIGN

Forslag

Andragende
? Tidlig udbud

UDFØRELSE

Udbud

Kontrakt
Byggeplads

DRIFT

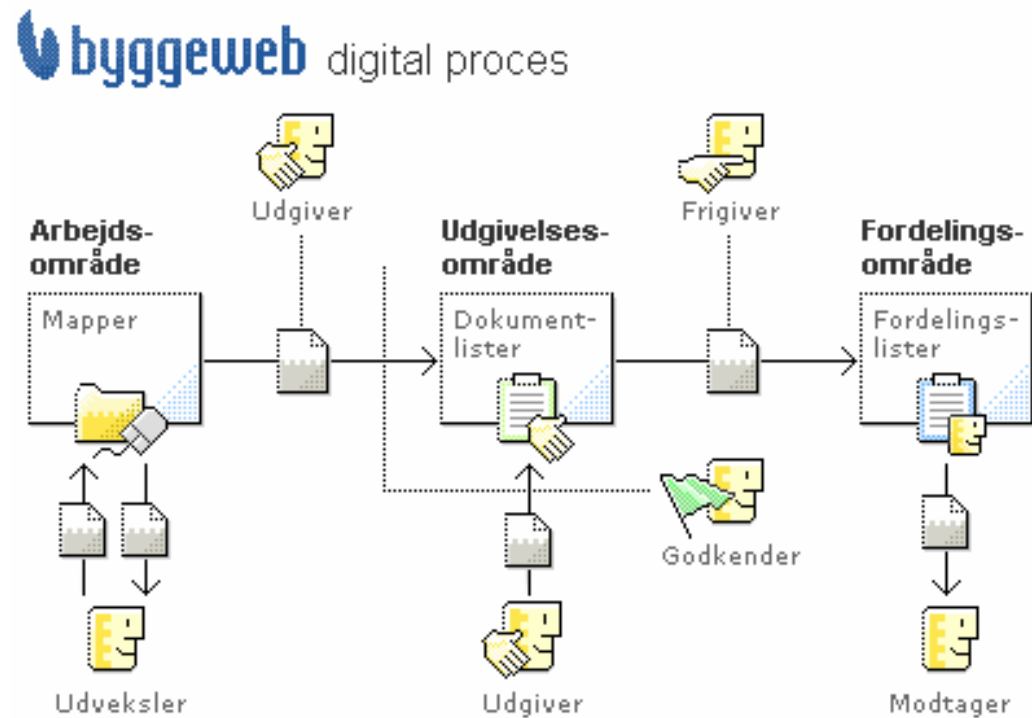
1. Års gennemgang

5. Års gennemgang

Byggeweb Projektstyring

Digital proces

- Opdelt i moduler.
- Alle har ikke adgang til alle moduler.
- Versionsstyring sikrer at de nyeste dokumenter altid ligger "forrest".

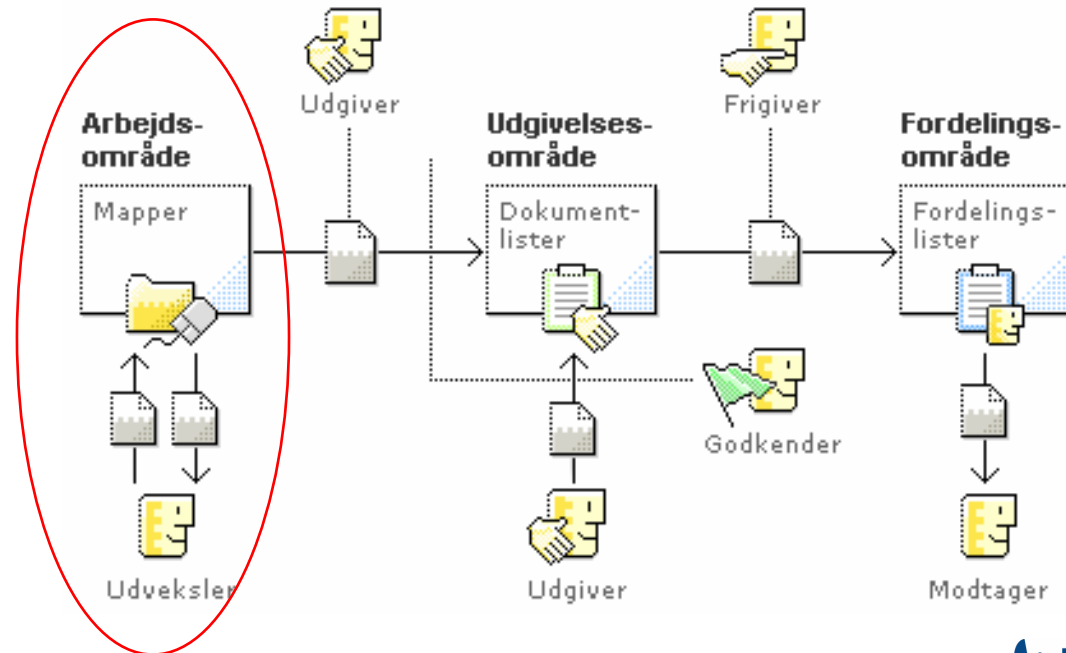


Byggeweb Projektstyring

Arbejdsområdet

- Udveksling af IKKE-gældende filer.
- Forbeholdt projekterende.
- Mappestruktur.

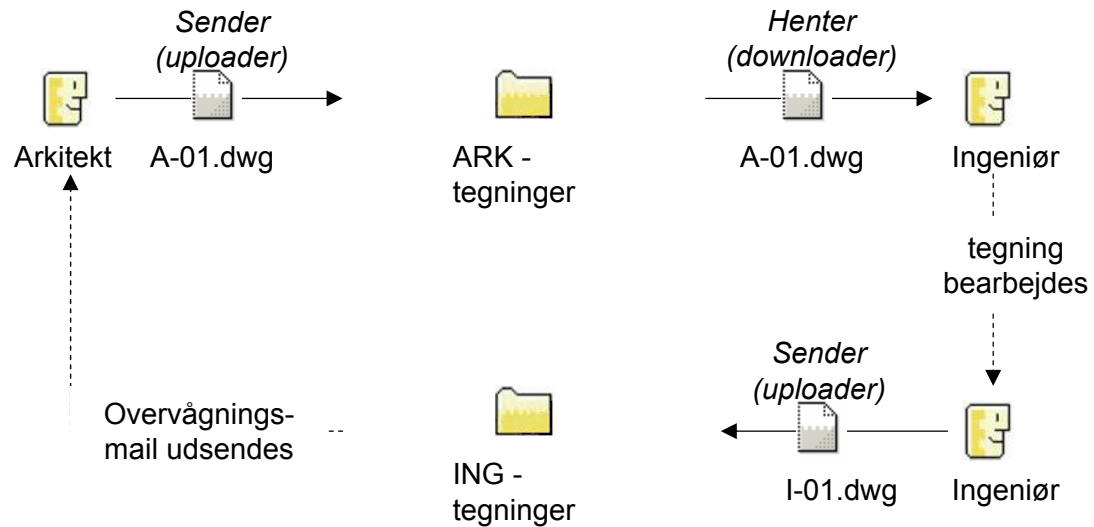
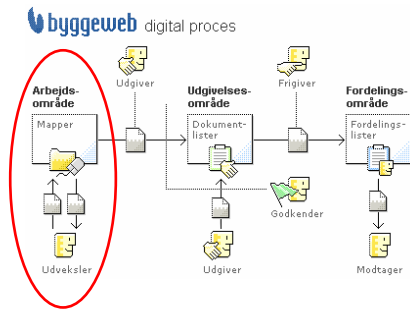
byggeweb digital proces



Arbejdsområdet

Arbejdsgang

- Udveksling af dokumenter mellem arkitekt og ingeniør.
- Overvågning af mapper.



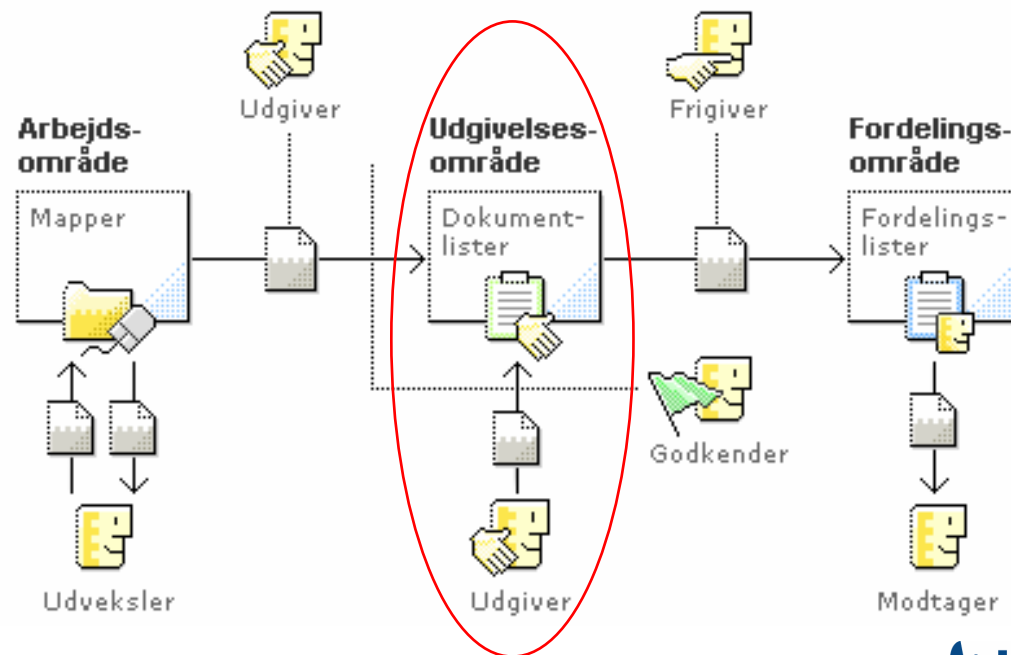


Byggeweb Projektstyring

Udgivelsesområdet

- Opsamling af alle gældende filer.
- Kun adgang for brugere der skal levere dokumenter.
- Struktur med dokumentlister og underliggende mapper.

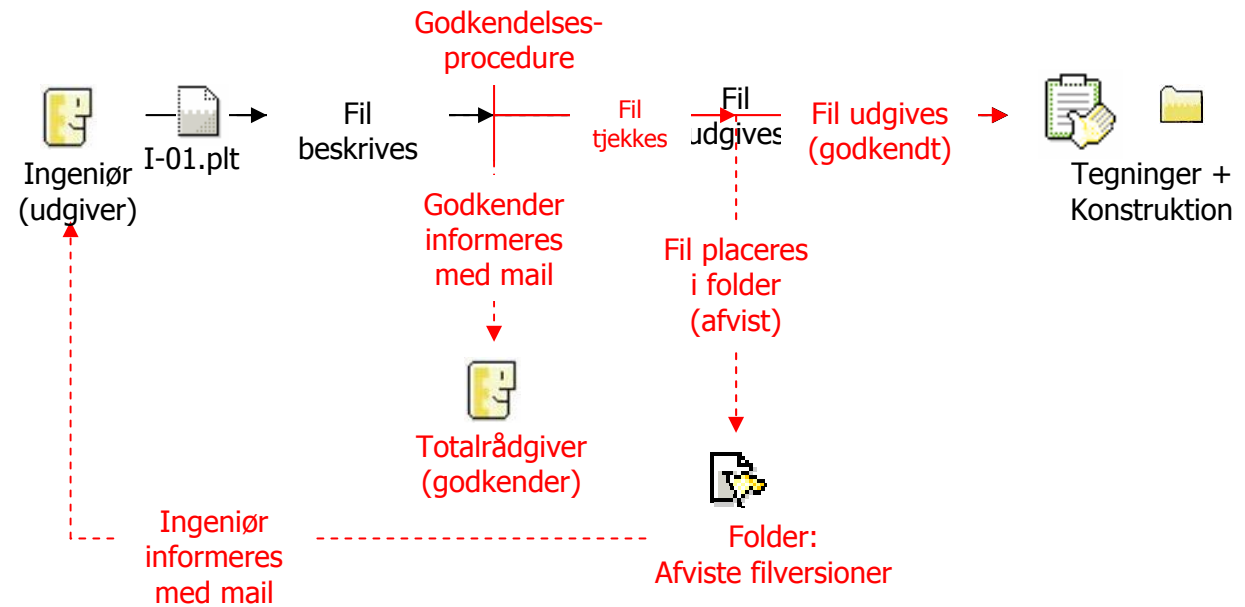
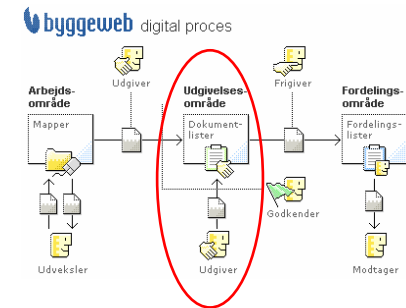
 byggeweb digital proces



Udgivelsesområdet

Arbejdsgang

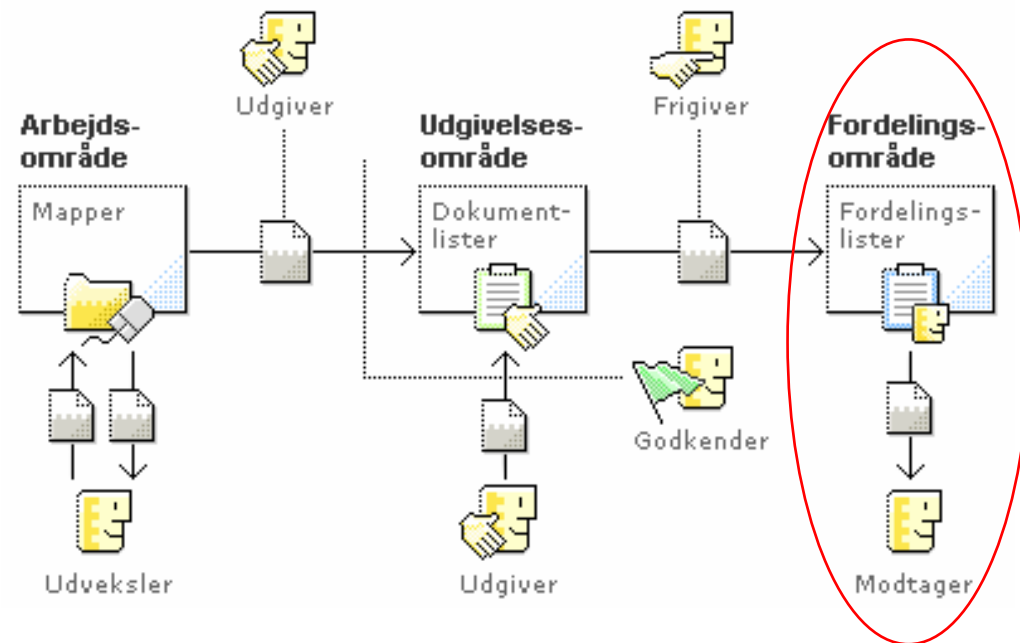
- Opsamling af materiale.
- Godkendelsesprocedure.



Fordelingsområdet

- Fordeling af gældende filer.
- Alle brugere er medlem af mindst en fordelingsliste.
- Struktur med fordelingslister.

 byggeweb digital proces

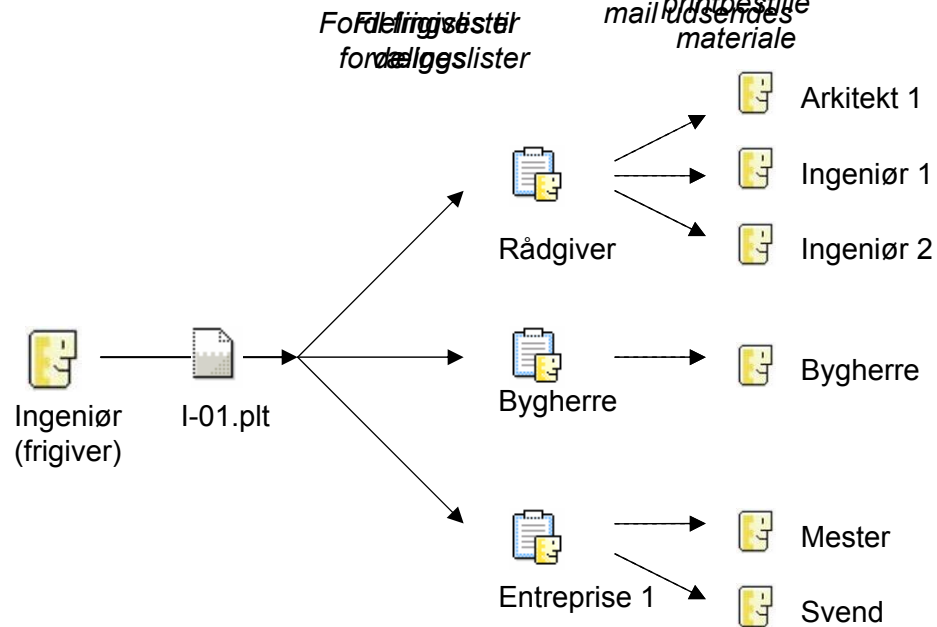
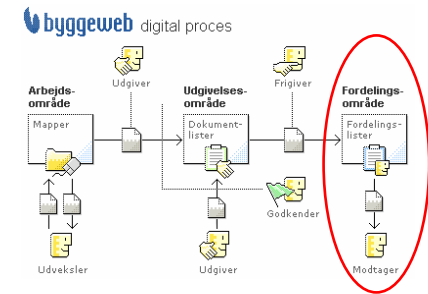




Byggeweb Projektstyring

Fordelingsområdet

- Fordeling af projektmateriale
- Overvågning af fordelingsliste





Byggeweb Projektstyring

Gevinster

TID

- Meget hurtig udveksling af dokumenter.
- Automatisk arkivering.
- Tilgængeligt arkiv døgnet rundt.

FÆRRE FEJLMULIGHEDER

- Altid den nyeste version frem.
- Overblik over byggeriets faser.
- Historik; fuld styr på hvem der gør hvad.

FÆRRE PRINTOMKOSTNINGER

- Digital visning.
- Mindre behov.



Procedurer

Procedurer og ansvar for brug

NAVNGIVNING AF FILER

- Udgavestatus må IKKE indgå som en del af filnavnet.

METADATA

- Det er udvekslers/udgivers ansvar at metadata udfyldes dækkende og korrekt.

FORDELING AF FILER

- Fordelingen af dokumenter skal foretages hurtigst muligt efter udgivelse og gerne i forbindelse hermed.

KVALITETSSIKRING

- Den enkelte projektdeltager skal kvalitetssikre eget digitalt projektmateriale, både under udarbejdelse og løbende udveksling.

GODKENDELSE

- Det er 'Godkenders' ansvar hurtigst muligt at godkende eller afvise afventende filer.

ADVISERING

- Det er den enkelte brugers eget ansvar at foretage handlinger på baggrund af udsendte adviseringsmails.



Byggeweb på uddannelsesinstitutioner

Byggeweb på Aalborg Universitet

Aftalens præmisser

Hver studerende er oprettet.

Hver gruppe får sit eget projekt.

Hver oprettet bruger bidrager til AAU's "diskpladspulje" med 50 MB.

IF

Samlet forbrug af diskplads > Oprettede brugere x 50 MB

THEN

Fakturering

ELSE

Gratis

Projekter slettes senest 2 mdr. efter projektexamen, hvis ikke andet meddeles til Kjeld.

Studerende har ikke support på Byggeweb, der henvises til suppomateriale.

Evaluering vil blive rundsendt pr. mail – I bedes svare.



Byggeweb på uddannelsesinstitutioner

Praktiske forhold

Oprettelse af brugere og projekter

- Kjeld har oprettet én studerende pr. gruppe (firmaadministrator).
- Vejledere bliver løbende oprettet.
- Den oprettede bruger opretter øvrige gruppemedlemmer.
- En fra gruppen opretter et projekt baseret på "AAU sem6 MASTER" projektet.
- Denne person tilknytter øvrige gruppemedlemmer til projektet og giver rettigheder.
- Vejledere kan tilknyttes hvis gruppen/vejleder ønsker det.